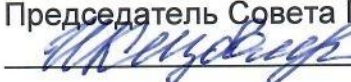


ПРИНЯТО
Решением Совета Гимназии
Протокол № 4 от «28» сентября 2018 г.
Председатель Совета Гимназии
 И.Н. Кецбая

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 592 от «01» октября 2018г.

**Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования г. Долгопрудного гимназии №13**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного гимназии № 13 (далее Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников АОУ гимназии №13, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, поощрения за высокие результаты труда.

1.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей труда, утверждаемых Положением, и учетом мнения представительного органа работников (далее СТК) и Совета Гимназии.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) составляет не более 10% от общего фонда оплаты труда автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного гимназии № 13 (далее «АОУ гимназия №13»).

1.4. Из средств ФОТст выплаты стимулирующего характера производятся по итогам полугодия (I полугодие - с 1 сентября по 31 декабря, II полугодие – с 1 января по 31 августа).

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

-не более 30% - стимулирования административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

-не менее 70% - для стимулирования учителей.

3. Виды выплат стимулирующего характера.

Работникам гимназии могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1. Стимулирование по результативности работы за полугодие;

3.2. Единовременные выплаты стимулирующего характера за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии.

3.3. За работу, не связанную с образовательным процессом и не входящую в должностные обязанности работника, но необходимую для функционирования образовательного учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1 Размер выплат стимулирующего характера для директора гимназии устанавливается на основании приказа Управления образования Администрации г.Долгопрудного в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных выплат стимулирующего характера директорам ОУ города Долгопрудного.

4.2 Для установления размера выплат стимулирующего характера работникам гимназии:

4.2.1. По итогам полугодия проводится мониторинг профессиональной деятельности специально созданной Экспертной комиссией (далее Комиссией) в состав которой входят:

- директор гимназии;
- председатель Совета Гимназии;
- председатель СТК;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.1. Мониторинг профессиональной деятельности работников гимназии проводится Комиссией на основании Критериев стимулирования (Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). В результате деятельности Комиссии составляется итоговый протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Работники гимназии при необходимости могут присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.2.2. На заседании Совета Гимназии директор гимназии представляет итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников гимназии и размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с сентября по декабрь и на период с января по август включительно. Баллы, набранные каждой категорией сотрудников, суммируются, размер соответствующей доли стимулирующей части ФОТ делится на общее количество баллов для данной категории. В результате определяется денежный эквивалент одного балла в рублях. Этот показатель (денежный эквивалент) умножается на сумму баллов каждого сотрудника и определяется размер выплат стимулирующего характера работника за отчетный период.

4.2.3. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок возможно по решению Совета Гимназии определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

4.2.4. Совет Гимназии принимает решение о размере выплат стимулирующего характера и стоимости 1 балла для каждой категории работников открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. Решение Совета Гимназии оформляется протоколом.

4.2.5. На основании протокола директор гимназии издает приказ, в котором устанавливается размер выплаты стимулирующего характера.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут производиться ежемесячно, два раза в полугодие или единовременно за полугодие.

4.4. Единовременные выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств в ФОТст.

4.5. Неиспользованная доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направленная на стимулирование директора гимназии, используется для единовременных выплат стимулирующего характера сотрудникам гимназии.

4.6. Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам гимназии производятся за качественную подготовку и проведение мероприятий,

связанных с уставной деятельностью ОУ, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии, исходя из экономии фонда оплаты труда, и распределяются по приказу директора гимназии с указанием в нем конкретного размера данных выплат.

4.7. Если на работника гимназии в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

4.8. Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на 5 баллов на основании приказа директора школы, с учетом мнения СТК и Совета Гимназии в случаях:

- если учитель имеет замечание за нарушение педагогической этики;
- нарушения дисциплины труда;

4.9. Снижение баллов производится на основании приказа директора гимназии. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под роспись.

4.10. Документы по распределению стимулирующих выплат (карты результативности, итоговый протокол оценки результативности, протоколы заседаний конфликтной комиссии и др.) хранятся в документах гимназии в течение одного года.

5. Заключительные положения.

5.1. Утвержденные на определенный период приказом директора выплаты стимулирующего характера являются окончательными и пересмотру не подлежат.


5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании Совета Гимназии и утверждения приказом директора по АОУ гимназии №13.

5.3. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе гимназии и (или) изменением в законодательстве, которые принимаются на Совете Гимназии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

«28» сентября 2018 г.

 Н.К.Иванова