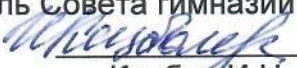


ПРИНЯТО
Решением Совета гимназии
Протокол № 1 от 31.08.2018г.
Председатель Совета гимназии

Кецбая И.Н.

УТВЕРЖДЕНО
приказ АОУ гимназии №13
№ 458 от 31.08.2018 г.

Положение
о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного гимназии №13

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.24 раздела IV Положения об оплате труда работников муниципальных и образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области и определяет уровень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.2 Положение разработано в целях обеспечения выполнения функций, связанных с образовательным процессом, но несвойственных педагогическим работникам АОУ гимназии №13. На установление доплат за установление дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников АОУ гимназии №13.

2. Порядок установления доплат.

2.1. Доплаты устанавливаются ежегодно тарификационной комиссией гимназии с учетом мнения профсоюза и представительного органа, утверждаются приказом директора гимназии и согласовываются Советом гимназии.

2.2. Доплаты производятся за выполнение следующих видов работ:

№	Виды работ	Размер доплат в %
1.	За выполнение функций классного руководителя 1-4 классов 5-11 классов	до 15 до 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: -в 1-4 классах -в 5-11 классах: -по русскому языку и литературе, -по математике, -по иностранному языку, -по химии, физике и др.	до 10 до 15 до 10 до 10 до 5
3.	За заведование: -кабинетами, спортивным залом, лабораториями -учебными мастерскими	до 15 до 20
4.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 20
5.	За организацию проектной и исследовательской деятельности обучающихся	до 20
6.	Подготовка учащихся к олимпиадам,	до 20

	конференциям, смотрам	
7.	За руководство школьными методическими, объединениями	до 20
8.	За организацию семинаров, конференций, олимпиад, турниров, проведение открытых уроков, не связанных с плановой аттестацией учителя и т.п.	до 30
9.	За активную работу со школьной спортивной клубной командой, ученическими объединениями и творческими коллективами	до 30
10.	За работу по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	до 30
11.	За информационную и технологическую поддержку СМИ: телевидения гимназии и газеты гимназии	до 30
12.	За информационную и технологическую поддержку сайта гимназии	до 30
13.	За организацию общественно-полезного труда и профориентации	до 30
14.	За оформление мероприятий гимназии	до 20
15.	За сопровождение детей с ОВЗ	до 30
16.	За наставничество	до 20
17.	За работу по развитию сети социальных партнеров	до 30
18.	За организацию питания обучающихся	до 30

2.3. Размер доплат устанавливается в процентах от ставок заработной платы (должностных окладов). Размер доплат за проверку тетрадей и письменных работ устанавливается с учетом учебной нагрузки.

2.4. Размер доплат за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, в течение года остается неизменным.

3. Заключительные положения.

3.1. Доплаты за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, выплачиваются ежемесячно.

3.2. При наличии свободных средств могут производиться единовременные доплаты за выполнение разовых работ в соответствии с п.2.2 перечня видов работ. Их размер определяется приказом директора и не может превосходить пределы, установленные в вышеуказанных пунктах.

Председатель ПК



Иванова Н.К. « 01 » сентября 2018 г.