

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ  
ГИМНАЗИЯ № 13  
(МАОУ гимназия № 13)

## ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 338

Долгопрудный

### Об организации образовательного процесса и режиме работы МАОУ гимназии №13

Для четкой организации труда педагогических работников, обучающихся и сотрудников в течение 2020 – 2021 учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МАОУ гимназии № 13:
  - 1.1. Установить пятидневную рабочую неделю для обучающихся 1 – 11-ых классов.
  - 1.2. Проводить с 01.09.2020 учебные занятия в две смены.
  - 1.3. Определить следующие классы, обучающиеся в I смену: 1абвгд, 2бвгдж, 4абвгд, 5абвгд, 6абвгд, 7абвгд, 8абвгд, 9абвгд, 10аб, 11аб.
  - 1.4. Определить следующие классы, обучающиеся во II смену: 2ае, 3абвгд.
  - 1.5. Утвердить следующее расписание звонков на 2020 – 2021 учебный год:

#### ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

I смена	
1 урок	8.15 – 8.55
2 урок	9.05 – 9.45
3 урок	9.55 – 10.35
4 урок	10.45 – 11.25
5 урок	11.55 – 12.35
6 урок	12.45 – 13.25
7 урок	13.35 – 14.15
8 урок	14.25 – 15.05

II смена	
1 урок	12.45 – 13.25
2 урок	13.35 – 14.15
3 урок	14.25 – 15.05
4 урок	15.15 – 15.55
5 урок	16.05 – 16.45
6 урок	16.55 – 17.35

1.7. Установить ступенчатый режим обучения для учеников 1-ых классов на 2020 – 2021 учебный год.

1.8. Утвердить следующее расписание звонков для обучающихся 1-ых классов на 2020 – 2021 учебный год:

**I полугодие сентябрь, октябрь**

1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.15 – 9.50
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.00
на 4 уроке – игры, экскурсии	11.10 – 11.45
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	12.15 – 12.50
2 занятие	13.00 – 13.35

1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.15 – 9.50
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.00
на 4 уроке – игры, экскурсии	11.10 – 11.45
на 5 уроке – игры, экскурсии	11.55 – 12.30
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	13.00 – 13.35
2 занятие	13.45 – 14.20

**I полугодие ноябрь, декабрь**

1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.15 – 9.50
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.00
4 урок	11.10 – 11.45
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	12.15 – 12.50
2 занятие	13.00 – 13.35

**I полугодие ноябрь, декабрь**

1 урок	8.30 – 9.05
2 урок	9.15 – 9.50
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.00
4 урок	11.10 – 11.45
5 урок	11.55 – 12.30
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	13.00 – 13.35
2 занятие	13.45 – 14.20

**II полугодие январь – май**

1 урок	8.15 – 8.55
2 урок	9.05 – 9.45
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.05
4 урок	11.15 – 11.55
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	12.25 – 13.05
2 занятие	13.15 – 13.55

**II полугодие январь – май**

1 урок	8.15 – 8.55
2 урок	9.05 – 9.45
<b>динамическая пауза 40 минут</b>	
3 урок	10.25 – 11.05
4 урок	11.15 – 11.55
5 урок	12.05 – 12.45
<b>перерыв 30 минут</b>	
<b>внеурочная деятельность</b>	
1 занятие	13.15 – 13.55
2 занятие	14.05 – 14.45



1.9. Проводить занятия внеурочной деятельности в 1 – 11-ых классах строго в соответствии с нормами, установленными САНПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г. с последующими изменениями.

1.10. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения динамической паузы и перерыва между учебной и внеурочной деятельностью на классных руководителей 1 - 11 ых классов.

2. Всем учителям и обучающимся по окончании каждого урока покидать кабинет для осуществления его проветривания.

3. Проводить промежуточную аттестацию обучающихся 2 – 9-ых классов по триместрам, 10, 11-ых классов – по полугодиям.

4. Осуществлять дежурство администрации по гимназии в соответствии с Должностной инструкцией дежурного администратора по следующему графику:

День недели	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
Понедельник	Чистякова Вера Анатольевна	Заместитель директора по воспитательной работе
Вторник	Алтухова Клавдия Алексеевна	Заместитель директора по УВР
Среда	Гришина Надежда Ивановна	Заместитель директора по УВР
Четверг	Стайкуца Ирина Александровна	Заместитель директора по безопасности
Пятница	Синицина Татьяна Евгеньевна	Социальный педагог

5. Осуществлять дежурство учителей во время перемен в соответствии с Положением о дежурстве и Должностной инструкцией дежурного учителя, осуществляющего дежурство в рекреации.

6. Осуществлять дежурство классов по гимназии в соответствии с Положением о дежурстве и утвержденным директором графиком.

7. Установить сроки каникул:

- с 05.10.2020 по 11.10.2020

- с 16.11.2020 по 22.11.2020

- с 31.12.2020 по 10.01.2021

- с 17.02.2021 по 22.02.2021

- с 29.03.2021 по 04.04.2021

8. Определить время приема пищи обучающимися:

Классы	Завтрак/полдник	Обед
1 абвгд	9.25	1155
2 бвгдж	8.45	1110



2 ае	14.25	15.20
3 бгде	13.40	16.10
Зав	13.15	16.10
4 абвгд	10.45	12.45
5 абвгд (льготные категории)	8.55	12.35
9 абвгд (льготные категории)	9.45	после последнего урока
11 аб (льготные категории)	8.55	после последнего урока
10 аб (льготные категории)	10.35	после последнего урока
6 абвгд (льготные категории)	10.35	13.25
7а понедельник, среда, четверг, пятница	9.45	13.25
вторник	11.40	15.05
7б понедельник, вторник, среда, четверг	9.45	13.25
пятница	11.40	15.05
7в вторник, среда, четверг	9.45	13.25
понедельник, пятница	12.35	15.05
7г вторник, среда, четверг, пятница	9.45	13.25
понедельник	12.35	15.05
7д понедельник, среда, четверг	9.45	13.25
вторник, пятница	11.40	15.05
8а понедельник, пятница	9.45	13.25
вторник, среда, четверг	12.35	15.05
8б понедельник, вторник, среда	9.45	13.25
четверг, пятница	11.40	15.05
8в понедельник, вторник, пятница	9.45	13.25
среда, четверг	12.35	15.05
8г понедельник, среда, четверг, пятница	9.45	13.25
вторник	11.40	15.05
8д понедельник, вторник, пятница	9.45	13.25
среда, четверг	11.40	15.05

Классным руководителям, воспитателям групп продленного дня необходимо сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

9. Заместителю директора по АХЧ Калашникову Эдуарду Эрнэстовичу организовать ежедневную уборку помещений гимназии техническим персоналом с закреплением участка за каждым работником.

10. Всем педагогическим работникам:

10.1. категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков по различным причинам без разрешения директора или дежурного администратора;

10.2. проведение внеклассных мероприятий проводить только с разрешения директора;

10.3. проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и пр. разрешается только по приказу директора с назначением лиц, ответственных за сохранность жизни и здоровья обучающихся, и обязательным проведением инструктажа по правилам техники безопасности.

10.4. запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации и самовольное изменение расписания уроков;

10.5. выход на работу после болезни осуществлять только по предъявлению директору больничного листа.

11. Возложить ответственность за сохранность здоровья и жизнь обучающихся во время их пребывания в здании и на территории MAOY гимназии № 13 на классных руководителей, учителей – предметников, воспитателей ГПД.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY гимназии №13



Е.С. Степаненкова