

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ  
ГИМНАЗИЯ № 13  
(МАОУ гимназия № 13)

## ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 182

Долгопрудный

**Об организации работы МАОУ гимназии № 13  
в период действия в Московской области  
режима повышенной готовности**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 762-Р, в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 02.04.2020 № 171-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам в возрасте старше 65 лет, а так же работникам, имеющим заболевания, указанные в приложении 1 к постановлению Губернатора Московской области от 02.04.2020 № 171-ПГ, строго соблюдать режим самоизоляции по месту проживания или в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.
2. Работникам, прибывшим на территорию Российской Федерации с 6 марта 2020 г. обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней.

3. Перевести педагогических работников и административно-управленческий персонал МАОУ гимназии № 13 на дистанционную работу.

4. Техническому персоналу (уборщикам служебных помещений, дворникам, гардеробщицам) установить с 4 по 30 апреля 2020 г. включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

5. Приостановить посещение обучающимися МАОУ гимназии №13 до 01 мая 2020 г.

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, учителям – предметникам, обеспечить реализацию образовательных программ до 01.05.2020 с применением электронного обучения и дистанционных технологий в порядке, установленном приказом № 177 от 20.03.2020:

6.1. Организовать с 30 марта до 11 апреля 2020 образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов по утвержденному расписанию учебных занятий в форме дистанционного обучения с обязательным использованием контента онлайн-школы Фоксфорд и сервиса домашних заданий онлайн на базе платформы «Облако знаний» для школ МО «Домашние задания онлайн», единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся образовательных организаций «Школьный портал»; так же дополнительно разрешается использование электронной почты.

6.2. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения на следующих сотрудников:

- Гришину Надежду Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Ермошкину Юлию Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Возложить ответственность за порядок и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме на следующих сотрудников:

- Гришину Надежду Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 10-11 классов),

- Алтухову Клавдию Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 7-х классов);

- Ермошкину Юлию Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 1-х классов и 4-х классов);

- Чистякову Веру Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе (параллель 8-х классов);

- Сороковых Антона Сергеевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 2-х классов);
- Фитисову Ирину Владиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 3-х классов);
- Рождественскую Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 9-х классов);
- Алексееву Ирину Станиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 5-х классов);
- Струлёву Ольгу Владиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (параллель 6-х классов).

6.4. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию и контроль работы обучающихся в дистанционном режиме

6.5. Фитисовой Ирине Владиславовне, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, в случае необходимости скорректировать и внести изменения в расписание учебных занятий.

6.6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и плана работы гимназии.

6.7. Алтуховой Клавдии Алексеевне, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, и Ермошкиной Юлии Владимировне, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, до 01.05.2020 предоставить директору МАОУ гимназии № 13 информацию об освоении обучающимися образовательных программ в дистанционном режиме.

6.8. Чаплыгиной Джеме Александровне, заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнения влажной уборки стен, подоконников, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях гимназии.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии № 13



Е.В. Степаненкова