

Приложение №2 к Порядку,
утвержденному постановлением администрации города
от 15.09.2015г. № 596-ПА



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
АОУ гимназия №13
(наименование учреждения)**

НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (*)

(наименование муниципальной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем)

(*) Разделы 1-4 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением городского округа Долгопрудный Московской области муниципальной услуге.

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Долгопрудный, средства потребителей муниципальной услуги (работы) (*)	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу, (чел.) (**)			
		отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)
Дети от 6,5 до 18 лет	средства бюджета городского округа Долгопрудный	1244	1312	1344	1344	1344				

(*) Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе

(**) Если возможно определить

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Приказ Управления образования Администрации г. Долгопрудный от 14.12.2015 № 634							
Наименование показателя		Единица измерения	Формула или Методика расчета (*)	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования (показатель А)	%	$A = B / C \times 100$, Б – количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу, не ниже оценки «удовлетворительно»; С – общее количество обучающихся	70	70	70	70	70	Отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения по государственной (итоговой) аттестации.
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования (показатель А1)	%	$A1 = B / C \times 100$, Б – количество реализованных часов по предмету; С – общее количество часов по предмету в соответствии с инвариантной частью утвержденного учебного плана учреждения	80	80	80	80	80	Отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Анализ классных журналов.
3	Уровень соответствия учебного плана учреждения требованиям Федерального базисного учебного плана (далее - ФБУП) (показатель А2)	%	$A2 = B / C \times 100$, Б – количество предметов учебного плана учреждения из перечня обязательных для изучения во ФГУП; С - количество предметов учебного плана из перечня обязательных для изучения во ФГУП для ступени среднего общего образования	80	80	80	80	80	Отчетность по данным внутришкольного контроля общеобразовательного учреждения. Анализ классных журналов.
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (показатель А3)	%	$A3 = B / C \times 100$, Б – число родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой услуги; С – общее количество опрошенных родителей (законных представителей)	61	61	61	61	61	Отчетность учреждения. Изучение сайта учреждения.
5	Количество компьютеров на 100 обучающихся (показатель А4)	штук	$A4 = B / C \times 100$, Б – число компьютеров в учреждении, С – общее количество обучающихся	19	19	19	19	19	Отчет ОШ-1, инвентаризационные описи учреждения

(*) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) - 0,00

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении :

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)	
В натуральном выражении	Среднегодовая численность потребителей муниципальной услуги	чел	1244	1312	1344	1344	1344	Приказ Управления образования Администрации г. Долгопрудного от 27.12.2017 г. № 764 "Об утверждении контингента учащихся"
В стоимостном выражении	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс.руб	75 553,85200	81 344,62718	72 868,38000	72 868,38000	72 868,38000	1. Решение НРСД от 20.12.2017 № 107-пр "О бюджете городского округа Долгопрудный на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" 2. Приказ Управления образования Администрации г. Долгопрудного от 29.12.2017 г. № 778 "О распределении средств программы "Образование Долгопрудного" на 2018 год"

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) - 0,00

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе :

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (*):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	1. Закон Московской области N 94/2013-ОЗ (ред. от 28.12.2016) "Об образовании" (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 г.№ 17/59-П), 2. Приказ Управления образования Администрации г. Долгопрудного от 25.10.2013 №607 об утверждении стандарта качества оказания муниципальных услуг в области образования
Основные процедуры оказания муниципальной услуги	Закон Московской области N 94/2013-ОЗ (ред. от 28.12.2016) "Об образовании" (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 г.№ 17/59-П)
Периодичность оказания муниципальной услуги	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги	1. Постановление администрации города от 20.03.2014 №180ПА/н "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области" 2. Постановление администрации города от 20.03.2014 №175ПА/н 3. Постановление администрации города от 20.03.2014 №176ПА/н 4. Постановление администрации города от 20.03.2014 №177ПА/н 5. Постановление администрации города от 20.03.2014 №178ПА/н 6. Постановление администрации города от 20.03.2014 №179ПА/н
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства образования МО от 15.05.2009 N 1114 (ред. от 31.08.2015) "Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ"
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги	1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" 2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 г. №85 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2883-11 " Изменения №1 к СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

(*) В случае отсутствия ставится прочерк.

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества (*):

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Движимое и недвижимое имущество, материальные запасы	1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" 2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 г. №85 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2883-11 "Изменения №1 к СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

(*): Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный.

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. _____ (*)
(наименование работы в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем)

(*): Разделы 1-4 заполняются по каждой выполняемой муниципальным учреждением городского округа Долгопрудный Московской области работе.

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему работы	Единица измерения	Формула или Методика расчета (*)	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)				
			1	2	3	4	5		6	7	8

(*): Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета при наличии

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) - _____

3.2. Объемы выполнения работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)	
В натуральном выражении								
В стоимостном выражении								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) - _____

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе :

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

4. Требования к наличию и состоянию имущества (*):

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

(*): Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный.

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания :

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам	1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации", статья 93, часть 9 2. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 20.04.2016) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности"), раздел VI "Порядок принятия решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия...", пункт 72(1)

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Долгопрудного Московской области, утвержденный постановлением администрации города от 15.09.2015 г № 596-ПА, пункт 2.8. 2. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 (ред. от 20.04.2016) "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (вместе с "Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности"), раздел VI "Порядок принятия решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия...", пункт 72(4) и 72(5)
2	Реорганизация учреждения	
3	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
4	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня	
5	Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и города Долгопрудного	

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания :

	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	Документарная проверка	1 раз в год	Управление образования Администрации г. Долгопрудного
2	Комиссионная проверка	по мере поступления запросов от потребителей или контрольных, надзорных и правоохранительных органов	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

1	2	3	4	5	6=гр.5/гр.4*100	7	8
	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, установленное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, ед.	Фактическое значение за отчетный финансовый год, ед.	Выполнение муниципального задания, %	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Услуга: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования						
1.1.	Показатели качества муниципальной услуги:						
1.1.1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования (показатель А)	%					
1.1.2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования (показатель А1)	%					
1.1.3.	Уровень соответствия учебного плана учреждения требованиям Федерального базисного учебного плана (далее - ФБУП)	%					
1.1.4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%					
1.1.5.	Количество компьютеров на 100 обучающихся	штук					
1.2.	Показатели объема оказания муниципальной услуги:						
1.2.1.	Среднегодовая численность потребителей муниципальной услуги	чел					
1.2.2.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс.руб					

6. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Приказ управления образования Администрации г. Долгопрудного от 31.12.2015 №689 - ежеквартально в срок до 20-числа месяца, следующего за кварталом

7. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

СОГЛАШЕНИЕ № мз18/г13
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания

г. Долгопрудный

«09» января 2018 г.

Управление образования Администрации города Долгопрудного Московской области (далее - Учредитель) в лице начальника Добрук Ирины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназия №13 (далее - Учреждение) в лице директора Степаненковой Екатерины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее по тексту – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений г. Долгопрудного, утвержденным Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) по согласованию с финансовым управлением администрации г. Долгопрудного и Управлением экономики администрации г. Долгопрудного.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением

имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 (одного) месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

МЗ

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Управление образования администрации г.Долгопрудного Московской области		Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназия №13	
Юридический адрес	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Первомайская, д.21	Юридический адрес	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, Молодежная ул, дом № 10а
Тел./факс	(495) 408-82-24	Тел./факс	(495) 576-03-36
ИНН	5008004817	ИНН	5008003154
КПП	500801001	КПП	500801001
ОГРН	1025001206713	ОГРН	
Банковские реквизиты		Банковские реквизиты	
Наименование банка	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 03002080116, ГУ Банка России по ЦФО	Наименование банка	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 30902080619, ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000	БИК	044525000
Расчетный счет	40204810445250002242	Расчетный счет	40701810300001000141
Кор.счет	-	Кор.счет	-

Руководитель

Руководитель



Добрук И.В.

(подпись)

Степаненкова Е.В.



График перечисления субсидии №1

Вид субсидии	Сроки представления	Сумма, рублей
На финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, всего: в том числе за счет средств: - бюджета городского округа Долгопрудный,		72 868 380,00
		9 673 130,00
	ежемесячно в размере 1/12, до 1 числа текущего месяца согласно кассового плана	806 094,17 *12= 9 673 130,00
- субвенции из федерального бюджета, имеющей целевое назначение на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00
- субвенции из бюджета Московской области на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	63 195 250,00
- субсидии из бюджета Московской области на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00
- иных межбюджетных трансфертов на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00
ИТОГО :		72 868 380,00

Руководитель

Добрук И.В.
(Ф.И.О.)

М.П.



Руководитель

Степаненкова Е.В.
(Ф.И.О.)

М.П.

