

11. Учителям – предметникам:

- производить внесение информации о проведенных уроках (тема, домашние задания) и об отсутствующих обучающихся по факту в день проведения до 18 часов 00 минут;

- внесение в журнал информации о домашнем задании (общего, индивидуального домашнего задания), посещаемости уроков должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 2 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;

- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в гимназии правилами оценивания работ.

12. На Иванова Сергея Леонидовича, инженера, возложить обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала.

13. Возложить на Иванова Сергея Леонидовича, инженера, и Гришину Надежду Ивановну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, ответственность за сохранность данных в системе «Школьный портал Московской области».

14. Всем сотрудникам гимназии запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АОУ Гимназии №13



Е.В. Степаненкова