

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный

от « 11 » 02. 2020 № 60-ПА

Начальник отдела делопроизводства  
и обращений граждан  
Административной службы



Л.В. Луконина

**Устав  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
городского округа Долгопрудный  
гимназии № 13  
(в новой редакции)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
г.о. Долгопрудный  
2020 г.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного гимназия № 13 (далее - Образовательное учреждение) создано на основании постановления главы города Долгопрудного от 22.06.2011 года № 40-ПГ «О создании автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения».

**1.2.** В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

**1.3.** Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный гимназия № 13.

Сокращённое наименование: МАОУ гимназия № 13.

**1.4.** Место нахождения Образовательного учреждения: 141707, Российская Федерация, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Молодежная, дом 10а.

**1.5.** Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

**1.6.** Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.7.** Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

**1.8.** Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городского округа Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) органу администрации городского округа Долгопрудный.

**1.9.** Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

**1.10.** Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя



имуществом Образовательного учреждения.

**1.11.** Отношения между Образовательным учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.13.** Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.14.** Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором об образовании.

**1.15.** Право на осуществление образовательной деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Московской области, возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.16.** Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.17.** Образовательным учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

**1.18.** Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

**1.19.** В целях антитеррористической безопасности в Образовательном учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется локальными актами Образовательного учреждения.

**1.20.** Трудовая деятельность работников в Образовательном учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

**1.21.** В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.22.** По инициативе обучающихся в Образовательном учреждении могут быть созданы детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

**1.23.** В Образовательном учреждении образование носит светский характер.

**1.24.** Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.25.** Образовательное учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



Федерации.

## **2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Образовательного учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления полномочий городского округа Долгопрудный в сфере образования.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ трёх уровней образования, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Деятельность Образовательного учреждения направлена на достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего Федеральным государственным образовательным стандартам.

**2.2.** Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

**2.3.** Целями деятельности, для которых создано Образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Образовательным учреждением основных образовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

**2.4.** Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих расширенное и углубленное изучение обучающимися предметов социально-гуманитарного и филологического профилей;



реализация дополнительных общеобразовательных программ;  
организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время;  
организация работы групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

**2.5.** Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.6.** К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

**2.8.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2.9.** Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

**2.10.** Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**2.10.1.** К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- оказание консультационных услуг, связанных с образовательным процессом;
- издание и реализация учебно-методической литературы и другой литературы, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий для участников образовательного процесса;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок,



презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- стажировка специалистов системы образования (тьюторство);
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайте Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

**2.11.** Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

**2.12.** При осуществлении предпринимательской деятельности Образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

### **3. Организация деятельности Образовательного учреждения. Основные характеристики образовательного процесса.**

**3.1.** Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**3.2.** Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный. Средства, полученные Образовательным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.



Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет ассигнований бюджета городского округа Долгопрудный, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги:

- кружки, студии, секции и преподавание специальных курсов;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- адаптация детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- уход и присмотр за детьми школьного возраста (группы продленного дня);
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ).

**3.3.** Образовательное учреждение формирует, утверждает перечень платных образовательных услуг, производит расчет цен на указанные услуги, согласовывает и утверждает их в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Образовательное учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами.

Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и (или) обучающихся.

**3.4.** Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом органа здравоохранения.

Образовательное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

**3.5.** Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания и осуществляет контроль её работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. В Образовательном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся и сотрудников, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам.

**3.6.** Контроль качества и безопасности питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением и индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

**3.6.1.** Медицинские работники должны следить за организацией питания в Образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.



**3.7.** Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

**3.8.** Образовательное учреждение осуществляет обучение в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

**3.9.** Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**3.10.** Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.11.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.12.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.13.** При реализации образовательных программ в Образовательном учреждении используются различные формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

**3.14.** Для организации образовательного процесса Образовательное учреждение ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

**3.15.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

**3.15.1.** Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей).

**3.15.2.** Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным Образовательным учреждением индивидуальным учебным планом.

**3.15.3.** При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, и детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому Образовательное учреждение:



- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

**3.15.4.** Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.16.** Наполняемость классов, групп, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

**3.17.** Образовательное учреждение работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели (в зависимости от уровня обучения) в соответствии с образовательной программой. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением действующих СанПиН.

**3.18.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимыми в формах и в порядке, установленными образовательной программой

**3.19.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.19.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.19.2.** Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

**3.19.3.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

**3.19.4.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

**3.19.5.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.19.6.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.19.7.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.19.8.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,



продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

**3.20.** Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

**3.21.** Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующих уровней:

-основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

-среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

**3.22.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.23.** Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, образец которой самостоятельно устанавливается Образовательным учреждением.

**3.24.** При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и др.).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

**3.25.** Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

**3.26.** В Образовательном учреждении запрещается:

-использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

-привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних



обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

– принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**3.27.** Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

#### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Образовательного учреждения.

**4.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**4.3.** Прием и перевод граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с порядком приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательного учреждения.

Прием в Образовательное учреждение оформляется приказом по Образовательному учреждению и регламентируется «Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальным автономным общеобразовательным учреждением городского округа Долгопрудный гимназией №13 по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», который не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

**4.4.** Обучающиеся имеют право на:

– получение условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательного учреждения;



–отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

–каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Образовательного учреждения;

–перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

–выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

–участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

–ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

–обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

–просматривание успеваемости, сведений о домашних заданиях, темах уроков, рекомендаций учителей в электронном дневнике (далее – ЭД);

– получение информации через Школьный портал в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Школьном портале;

– запрос выписок в бумажной форме из Школьного портала при отсутствии доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо в случае отказа от получения информации в электронной форме;

– получение отчетности об уровне освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– получение информации о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

– получение информации об оценках (отметках), включая о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

**4.5.** Обучающие, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе бесплатно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении. При прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**4.6.** Обучающиеся обязаны:

–добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к



занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- соблюдать требования Образовательного учреждения к внешнему виду обучающихся, установленные локальным актом Образовательного учреждения;

- дать согласие/несогласие (при достижении 14 лет) на обработку своих персональных данных при регистрации учетной записи пользователя на Школьном портале;

- соблюдать правила безопасности данных на Школьном портале;

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному порталу, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в Школьный портал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Школьный портал другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- участники образовательного процесса, имеющие доступ на Школьный портал, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль);

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному порталу, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя Образовательного учреждения, службу технической поддержки Школьного портала;

- все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Школьному порталу, с момента получения информации руководителем Образовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными;

- при проведении работ по обеспечению безопасности информации на Школьном портале участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному порталу, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**4.7.** За неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

**4.7.1.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**4.7.2.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

**4.7.3.** При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное



состояние, а также мнение членов Управляющего совета Образовательного учреждения и Ученического совета и родителей (законных представителей).

**4.8.** По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Образовательного учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

**4.8.1.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.8.2.** Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации г.о. Долгопрудный (в дальнейшем – Управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.9.** По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**4.10.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.



**4.11.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

**4.12.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**4.13.** Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

– знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

– просматривать успеваемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в электронном дневнике;

– пользоваться сервисами системы (email-рассылка/sms-уведомления об оценках (отметках) на личный электронный адрес родителя (законного представителя), мобильное приложение);

– получать информацию через Школьный портал в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в Школьном портале;



- просматривать дневник обучающегося из своего личного кабинета, а также подписаться на дополнительные информационные сервисы (email-рассылка/sms-уведомления, мобильное приложение);

- запрашивать формирование выписок в бумажной форме из Школьного портала при отсутствии доступа к средствам вычислительной техники и сети Интернет, либо в случае отказа от получения информации в электронной форме;

- получать отчетность об уровне освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- получать отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

**4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- дать согласие/несогласие на обработку своих персональных данных, и персональных данных ребенка при регистрации учетной записи пользователя на Школьном портале;

- соблюдать следующие правила безопасности данных на Школьном портале: участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в Школьный портал другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Школьный портал другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

- участники образовательного процесса, имеющие доступ на Школьный портал, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль);

- участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОУ, службу технической поддержки Школьного портал.

- все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Школьному portalу, с момента получения информации руководителем ОУ и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными;

- при проведении работ по обеспечению безопасности информации на Школьном портале участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному portalу, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

**4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;



- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.17.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

**4.18.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**4.19.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- оперативно и объективно информировать родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательного процесса, а также о



результатах текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся путем заполнения электронных журналов;

–заполнять и выставлять отметки за устные ответы в электронный журнал успеваемости обучающихся в день проведения урока. Выставление отметок за письменные работы осуществляется в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ и утверждённым локальным нормативным актом, принятым в Образовательном учреждении;

– записывать фактическое домашнее задание в электронный журнал до конца урока или в течение одного часа после его окончания;

- систематически и своевременно отмечать отсутствующих;

- заполнять тематическое планирование в электронный журнал на весь учебный период (триместр, четверть, полугодие) до начала первого дня учебного периода;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

**4.20.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.21.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.22.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.23.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**4.24.** Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**4.25.** Администрация Образовательного учреждения обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации, обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит специальную оценку условий труда; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

**4.26.** Работники Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Образовательном учреждении, или о состоянии своего здоровья.

## **5. Управление Образовательным учреждением**

**5.1.** Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии



с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Советы родителей, Ученический совет.

**5.3.** Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**5.4.** Директор Образовательного учреждения:

- действует в пределах своей компетенции от имени Образовательного учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- заключает договоры, контракты от имени Образовательного учреждения, в том числе договоры между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание, учебный план, образовательные программы, годовой календарный учебный график Образовательного учреждения по согласованию с Управлением образования;
- вносит на утверждение Учредителю изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- открывает лицевой счет Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчеты о деятельности Образовательного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Образовательного учреждения;
- распоряжается имуществом Образовательного учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Образовательным учреждением имущества;
- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- по согласованию с Управляющим советом учреждения устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения, порядок и размеры их премирования;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Образовательного учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

**5.6.** Директор Образовательного учреждения действует на основании трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Директору Образовательного учреждения запрещается работать по совместительству у другого работодателя.

**5.7.** Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже одного раза в год.

**5.8.** Общее собрание работников Образовательного учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников.

Общее собрание работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание работников оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.9.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются на Общем собрании работников в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.10.** Компетенция Общего собрания работников Образовательного учреждения:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания работников в соответствии с действующим законодательством;

- выход с предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;

- избрание своих представителей в Наблюдательный совет и Управляющий совет;

- представление в установленном порядке работников Образовательного учреждения к различным видам поощрения.

**5.11.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.



В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Образовательного учреждения.

Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

**5.12.** Педагогический совет заседает не реже 4 раз в год, а также для решения неотложных вопросов деятельности Образовательного учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые Педагогическим советом, являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Положение о Педагогическом совете разрабатывается педагогическим коллективом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.

**5.13.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.14.** Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**5.15.** Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса и внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение плана работы Образовательного учреждения на учебный год;
- утверждение формы промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о награждении обучающихся за отличные успехи в учении;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании в случае успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации, о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения согласно настоящего Устава;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения.

**5.16.** Педагогический совет имеет право создавать временные творческие и иные объединения (комиссии, комитеты, советы, консилиумы и т.д.) с приглашением специалистов различного профиля.



**5.17.** Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства.

**5.18.** Управляющий совет (далее – УС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

**5.19.** УС создается с использованием процедуры выборов. Процедура выборов и количественный состав членов УС, а также права его членов регулируются положением об Управляющем совете Образовательного учреждения и настоящим Уставом.

**5.20.** Решения УС Образовательного учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников, родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения.

**5.21.** В состав УС входят 3 представителя родительской общественности, 3 представителя педагогического коллектива, 2 представителя обучающихся 9-11 классов, директор Образовательного учреждения.

**5.22.** Члены УС выполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.23.** УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС.

**5.24.** Председатель и секретарь УС избираются на первом заседании УС. Представители педагогического коллектива Образовательного учреждения и директор Образовательного учреждения не могут быть избраны председателем УС.

**5.25.** Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов УС. Заседание УС ведет председатель.

**5.26.** Решения УС принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем УС.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в УС.

**5.27.** УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

**5.28.** Компетенция УС:

- выдвижение кандидатур от представителей общественности в члены Наблюдательного совета;
- согласование школьного компонента учебного плана (по представлению Директора);
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- содействие привлечению внебюджетных средств для укрепления учебно-материальной и технической базы Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- согласование условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда его работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;
- участие в разработке и принятии устава Образовательного учреждения в новой редакции, а также изменений и дополнений в него;



– обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся; процедуре лицензирования и аккредитации Образовательного учреждения; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;

– участие в подготовке и утверждении самообследования Образовательного учреждения.

**5.29.** В Образовательном учреждении создается Наблюдательный совет Образовательного учреждения (далее – НС).

**5.29.1.** В состав НС входят семь членов.

**5.29.2.** В состав НС входят:

- 1 (один) представитель Учредителя;
- 1 (один) представитель органа местного самоуправления, на который возложена обязанность по управлению имуществом;
- 2 (два) работника Образовательного учреждения, избираемые Общим собранием работников Образовательного учреждения, при этом один из них должен являться педагогическим работником Образовательного учреждения;
- 3 (три) представителя общественности.

**5.29.3.** Срок полномочий НС составляет 5 (пять) лет.

**5.29.4.** Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

**5.29.5.** Директор и его заместители не могут быть членами НС.

**5.29.6.** Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**5.29.7.** Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

**5.29.8.** Члены НС могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**5.29.9.** Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**5.29.10.** Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена НС;
- в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

**5.29.11.** Полномочия члена НС, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

**5.29.12.** Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС. Новые члены НС должны быть выбраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

**5.29.13.** Председатель НС, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

**5.29.14.** Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем НС.

**5.29.15.** Председатель НС организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.



Заместитель председателя НС выполняет функции председателя в его отсутствие. Секретарь НС отвечает за подготовку заседаний НС, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания НС. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам НС не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

**5.29.16.** НС в любое время вправе переизбрать председателя, его заместителя и секретаря НС.

**5.29.17.** Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

**5.29.18.** По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

**5.29.19.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

**5.29.20.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9.17 настоящего Устава, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю.



**5.29.21.** По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.29.17 настоящего Устава, НС принимает решения обязательные для Директора.

**5.29.22.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.29.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

**5.29.23.** Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.29.17 настоящего Устава, принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

**5.29.24.** Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 5.29.17 настоящего Устава, принимается НС в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.29.25.** Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с пунктом 5.29.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

**5.29.26.** По требованию НС или его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

**5.29.27.** Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания НС созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена НС или директора Образовательного учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание собирается немедленно.

Заседание НС является правомочным, если на нем лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член НС имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

Процедура голосования определяется НС.

**5.30.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют Общешкольный совет и классные советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**5.30.1.** Классные Советы родителей избираются на классных родительских собраниях сроком на 1 год. Члены классных советов родителей избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в общешкольный совет родителей Образовательного учреждения.

**5.30.2.** Общешкольный совет родителей Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления Образовательного учреждения.

Члены Общешкольного совета родителей Образовательного учреждения из своего состава избирают председателя и секретаря.

**5.30.3.** Компетенция Общешкольного совета родителей Образовательного учреждения:

- утверждение представленных классными Советами родителей списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- внесение предложений УС Образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

Общешкольный совет родителей содействует объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.



**5.31.** В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Образовательном учреждении создается и действует Ученический совет.

**5.31.1.** Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Ученического совета формируется их числа учащихся 5 - 11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

**5.31.2.** Деятельность Ученического совета регламентируется Положением об Ученическом совете Образовательного учреждения.

## **6. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения**

**6.1.** Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный.

**6.2.** Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**6.3.** Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.4.** Образовательное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

**6.5.** Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.6.** Образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

**6.7.** Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом Образовательного учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным



учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**6.8.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

**6.8.1.** Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**6.8.2.** Поступления из бюджета городского округа Долгопрудный в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

**6.8.3.** Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности. Порядок предоставления услуг регламентируется соответствующим положением.

**6.8.4.** Добровольные пожертвования и имущественные взносы, целевые поступления.

**6.8.5.** Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**6.9.** Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитываются на балансе.

**6.10.** Образовательное учреждение ежегодно представляет Учредителю:

– расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;

– расчет расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- иные сведения и документы в соответствии с действующим законодательством.

**6.11.** Образовательное учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

**6.12.** Образовательное учреждение имеет право осуществления крупной сделки в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

**6.12.1.** Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Образовательное



учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**6.12.2.** Крупная сделка совершается Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

**6.12.3.** Крупная сделка, совершенная с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

**6.12.4.** Руководитель Образовательного учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.12.5.** Заинтересованными в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Образовательного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

**6.12.6.** Заинтересованность в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательного учреждения.

**6.12.7.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

**6.12.8.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

**6.12.9.** Заинтересованное лицо несёт перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Образовательному учреждению. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

## **7. Локальные нормативные акты**

**7.1.** Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Деятельность Образовательного учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: приказ, план, программа, график, расписание, правила, положения, должностные инструкции, инструкции по охране труда, штатное



расписание, протоколы заседаний, акты проверок и другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

**7.3.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**7.4.** Локальные акты Образовательного учреждения могут приниматься директором, коллегиальными органами Образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором Образовательного учреждения и регистрируются в установленном порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

**8.1.** Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**8.2.** Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**8.3.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.4.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

## **9. Охрана труда**

**9.1.** Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;



- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и гарантиях;

- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

- предоставлять работникам установленные действующим законодательством гарантии и компенсации;

- предусмотреть мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- обеспечить проведение аттестации работников Образовательного учреждения по вопросам охраны труда;

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства о труде и охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льгот работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- предусматривать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

**9.2.** Директор несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном действующим законодательством порядке.

**9.3.** Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора Образовательного учреждения и, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **10. Отчетность и информационная открытость Образовательного учреждения**



**10.1.** Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Образовательного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**10.2.** Образовательное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**10.4.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**10.4.1.** Информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об Учредителе Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

**10.4.2.** Копий:

а) Устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;



**10.4.3.** Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**10.4.4.** Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**10.4.4.1.** Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении;

**10.4.5.** Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

**10.4.6.** Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.5.** Информация и документы, указанные в пунктах 11.4.1.–11.4.6. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**10.6.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Образовательного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;

3) решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Образовательного учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Образовательного учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.



Сведения, определенные подпунктом 11.6. настоящего пункта, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **11. Международная деятельность**

**11.1.** Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

**11.2.** Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

**12.1.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

**12.2.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**12.3.** Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации г. о. Долгопрудный и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**12.4.** После государственной регистрации Устава, а также изменений к нему, Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава, заверенную надлежащим образом.



Прошито и пронумеровано  
Всего на 35 листах  
(тридцати пяти)

Начальник отдела  
делопроизводства и  
обращений граждан  
Административной службы  
Луконина Л.В.

