

СОГЛАШЕНИЕ № мз19/г13
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания

г. Долгопрудный

«09» января 2019 г.

Управление образования Администрации города Долгопрудного Московской области (далее - Учредитель) в лице начальника Добрук Ирины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназия №13 (далее - Учреждение) в лице директора Степаненковой Екатерины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный в 2019 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее по тексту – Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений г. Долгопрудного, утвержденным Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) по согласованию с финансовым управлением администрации г. Долгопрудного и Управлением экономики администрации г. Долгопрудного.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 (одного) месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей,

характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Управление образования администрации г.Долгопрудного Московской области		Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназия №13	
Юридический адрес	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Первомайская, д.21	Юридический адрес	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, Молодежная ул, дом № 10а
Тел./факс	(495) 408-82-24	Тел./факс	(495) 576-03-36
ИНН	5008004817	ИНН	5008003154
КПП	500801001	КПП	500801001
ОГРН	1025001206713	ОГРН	
Банковские реквизиты		Банковские реквизиты	
Наименование банка	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 03002080116, ГУ Банка России по ЦФО	Наименование банка	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 30902080619, ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000	БИК	044525000
Расчетный счет	40204810445250002242	Расчетный счет	40701810545251000141
Кор.счет	-	Кор.счет	-

Руководитель

Руководитель




Добрук И.В.

Степаненкова Е.В.

(подпись)


(подпись)



График перечисления субсидии №1

Вид субсидии	Сроки представления	Сумма, рублей		
На финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, всего: в том числе за счет средств: - бюджета городского округа Долгопрудный,		86 438 033,00		
		10 838 033,00		
	ежемесячно в размере 1/12, до 1 числа текущего месяца огласно кассового плана	Январь	903 169,42	
		Февраль	903 169,42	
		Март	903 169,42	
		Апрель	903 169,42	
		Май	903 169,42	
		Июнь	903 169,42	
		Июль	903 169,42	
		Август	903 169,42	
		Сентябрь	903 169,41	
		Октябрь	903 169,41	
		Ноябрь	903 169,41	
Декабрь	903 169,41			
- субвенции из федерального бюджета, имеющей целевое назначение на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00		
- субвенции из бюджета Московской области на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	75 600 000,00		
- субсидии из бюджета Московской области на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00		
- иных межбюджетных трансфертов на	по мере поступления средств из бюджетов других уровней	0,00		
ИТОГО :		86 438 033,00		

Руководитель  Добрук И.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель  Степаненкова Е.В.
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

