|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советеот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. протокол № \_\_\_ |  «Утверждаю» Директор АОУ гимназии №13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Степаненкова Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_16 г. |

**Положение**

**о порядке осуществления текущего контроля успеваемости**

 **и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

 • Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

 • Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

 • Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

 • Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

 • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

 • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

 • Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

 • Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Содержание и порядок проведение**

**текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

 • определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

 • оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

 • проведении самооценки обучающимся, оценке его работы педагогическим работником с целью совершенствования образовательного процесса;

 • предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:

 • поурочно, потемно;

 • по учебным триместрам (2-11 классы);

 • в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.

2.3. Порядок, периодичность, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами гимназии с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. за письменный ответ, устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося и иные установленные документы;

2.4.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

 • обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за триместр не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по решению администрации гимназии в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;

 • отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно не позднее чем за 3 дня до окончания триместра или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.6. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в гимназии осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.5 Последствие получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

**3. Содержание и порядок проведения**

**промежуточной аттестация обучающихся**

3.1 Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам триместра и учебного года.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижения конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользованиями платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

 • письменных проверок (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относится: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.)

 • комплексной контрольной работы;

 • устных проверок (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответов на билеты, беседы, собеседования и др.);

 • тестирования;

 • защиты индивидуального/группового проекта;

 • иных формах, определяемых образовательными программами гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана.

3.7 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю гимназии.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

 • выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

 • отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

 • для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9 Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

**4. Порядок перевода обучающихся**

 **в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя гимназии;

4.3.1. обучающиеся имеют право:

 • пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

 • получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

 • получать информацию о сроках и датах о сдаче академических задолженностей;

 • получать помощь педагога-психолога;

4.3.2. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

 • создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

 • обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

 • создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.3.3 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

 • создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

 • обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

 • нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.3.4 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

 • комиссия формируется по предметному принципу;

 • состав предметной комиссии определяется руководителем гимназии в количестве не менее 3-х человек;

 • состав комиссии утверждается приказом руководителя;

4.3.5 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно\*.

\*Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

 Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут учащийся и его родители (ч. 3 и ч. 4 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

4.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

 • оставлены на повторное обучение;

 • переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

 • переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.7 АОУ гимназия №13 информирует в письменной форме родителей обучающегося о необходимости принять решение об организации дальнейшего обучения ребенка.

4.8 Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом АОУ гимназии №13 на основе личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.